

Camargue

Alpilles

Sainte-Baume

Luberon

Baronnies  
provençales

Mont-Ventoux

Verdon

Préalpes d'Azur

Queyras

Une autre vie s'invente ici



Région  
Provence  
Alpes  
Côte d'Azur

# Sommaire

<b>1. ACCÉDER À UNE APPLICATION</b>	<b>1</b>
Vue d'ensemble de l'application	
<b>2. PRÉSENTATION DE L'APPLICATION</b>	<b>2</b>
Vue d'ensemble de l'application	
<b>3. AFFICHAGE ET CONSULTATION DES DONNÉES</b>	<b>3</b>
Consulter des données	
Afficher une analyse thématique	
<b>4. RECHERCHER DES DONNÉES</b>	<b>4</b>
Via la recherche globale	
Via la recherche avancée	
<b>5. SÉLECTIONNER DES DONNÉES</b>	<b>5</b>
Sélection manuelle	
Désélectionner	
<b>6. FILTRER LES DONNÉES DANS LA CARTE</b>	<b>6</b>
Filtrer les données grâce à une recherche	
Filtrer les données grâce à une analyse	
<b>7. RÉALISER DES CROISEMENTS GEOGRAPHIQUES ENTRE COUCHES DE DONNÉES</b>	<b>7</b>
<b>8. EXPORTER DES DONNÉES</b>	<b>8</b>
Exporter l'intégralité d'une couche de données	
Exporter le résultat d'une recherche	
Exporter le résultat d'une sélection	
<b>9. METTRE À JOUR DES DONNÉES</b>	<b>9</b>
Ouverture d'une session de mise à jour	
Ajouter un objet de type point	
Ajouter un objet de type polygone	
Ajouter un objet de type ligne	
<b>10. METTRE À JOUR DES DONNÉES (SUITE)</b>	<b>10</b>
Mettre à jour les informations rattachées à un objet	
Supprimer un objet	
Déplacer un objet	
Autres opérations sur les objets	
<b>11. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL</b>	<b>11</b>
Vue d'ensemble de l'espace personnel, créer et afficher une carte personnalisée	
<b>12. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL (SUITE)</b>	<b>12</b>
Ajouter des données dans son espace personnel	
Supprimer des données/groupes de données de son espace personnel	
<b>13. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL (SUITE)</b>	<b>13</b>
Modifier le style des données dans son espace personnel	
<b>14. IMPRIMER UNE CARTE ET PARTAGER UNE APPLICATION</b>	<b>14</b>
Imprimer une carte	
Partager un lien vers la carte	

# 1. ACCÉDER À UNE APPLICATION

Pour accéder au site internet du SIT des PNR de PACA, taper l'URL suivante dans un moteur de recherche :

<http://sit.pnrpaca.org/cartotheque/>



Le SIT des PNR de PACA contient plus de 50 cartes interactives et applications sur des thèmes variés : aménagement, biodiversité, patrimoine et paysages, milieux aquatiques, agriculture, etc.

Certaines de ces applications sont **accessibles au grand public** directement depuis la cartothèque, **sans identifiants de connexion**.

D'autres, par contre, sont plutôt des **cartes de travail** pour la saisie et la consultation des données par les agents des Parcs, des communes, etc. Ces cartes de travail peuvent contenir des données confidentielles, seulement visibles par les utilisateurs possédant un compte. Pour pouvoir les visualiser, ces utilisateurs doivent se connecter avec leurs **identifiants de connexion**.

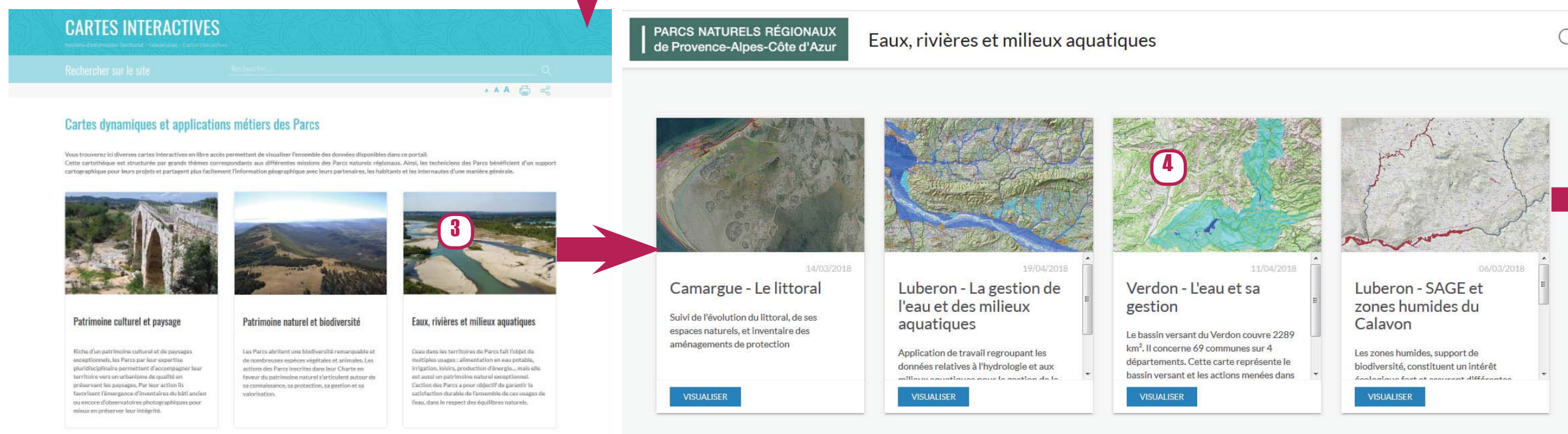
Si vous possédez des identifiants de connexion :

- 1) Se connecter avec ses identifiants
- 2) Cliquer sur «Cartes interactives» pour accéder à la liste des thématiques
- 3) Cliquer sur une thématique pour accéder à la liste des applications
- 4) Cliquer sur une application pour accéder à la carte

Si vous n'avez pas d'identifiants de connexion :

Cliquer directement sur «Découvrir les Parcs» ou sur «Cartes interactives» pour accéder aux différentes thématiques et applications.

*Attention ! Dans «Cartes interactives», vous aurez accès à toutes les applications disponibles, mais certaines données dans ces applications seront masquées pour des raisons de confidentialité.*



**Vous pouvez à présent consulter les données !**

## 2. PRÉSENTATION DE L'APPLICATION

### Vue d'ensemble de l'application

The screenshot shows the application interface for 'La Charte forestière' by 'PARCS NATURELS RÉGIONAUX de Provence-Alpes-Côte d'Azur'. The main map area displays a topographic map with several data layers overlaid in different colors (purple, green, brown). The interface includes a top navigation bar with a search bar and a user profile 'Muriel KREBS'. A left sidebar contains navigation and utility icons. A right sidebar contains drawing and data interaction tools. A bottom status bar shows the scale (1/270000) and cursor coordinates (x: 891858.29, y: 6312682.16).

**Annotations and Labels:**

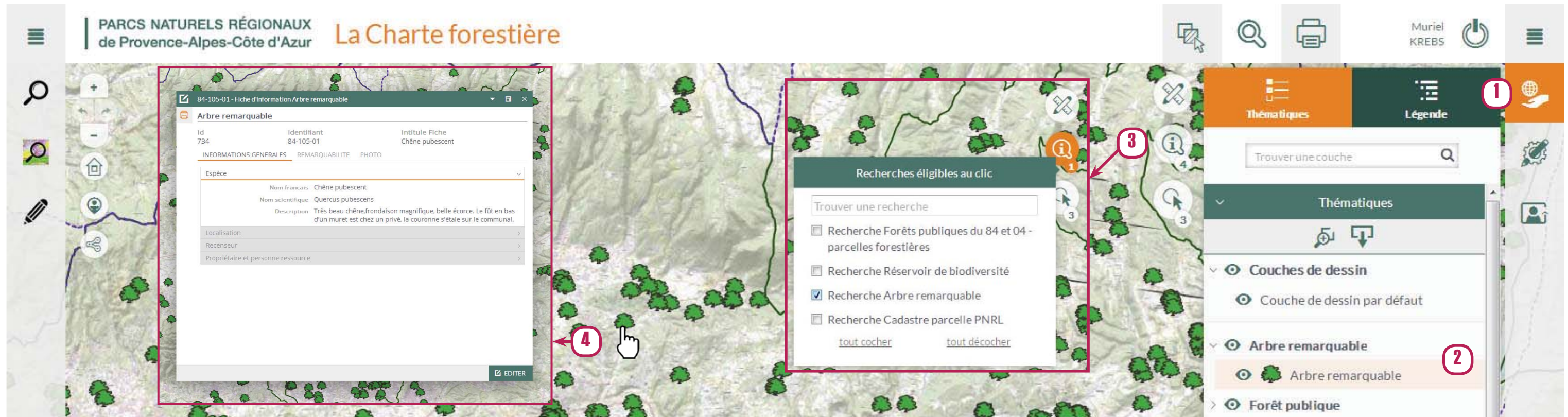
- Recherche générale**: Points to the search bar.
- Outil d'impression**: Points to the print icon.
- Connexion à une session sur l'espace professionnel\***: Points to the user profile 'Muriel KREBS'.
- Visualisation de la sélection**: Points to the selection tool icon.
- Outils de dessin**: Points to the drawing tools icon.
- Outil d'interrogation de la donnée**: Points to the data query tool icon.
- Nombre et choix des couches «interrogeables»**: Points to the '4' icon next to the query tool.
- Outil de sélection**: Points to the selection tool icon.
- Nombre et choix des couches «sélectionnables»**: Points to the '3' icon next to the selection tool.
- Menu**: A box listing:
  - Choix des données à afficher dans la carte
  - Mise à jour des données
  - Accès à l'espace personnel
- Panneau fonctionnalités**: A box listing:
  - Options de recherche
  - Affichage des analyses
  - Mise à jour des données
- Espace de visualisation des couches de données**: A box pointing to the map area.
- Echelle**: Points to the scale bar (1/270000).
- Coordonnées du curseur**: Points to the cursor coordinates (x: 891858.29, y: 6312682.16).
- Choix du système de coordonnées**: Points to the coordinate system selection icon.

Pour se déplacer dans la carte, cliquer puis déplacer le curseur en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Pour zoomer et dézoomer, on peut également utiliser la molette de la souris.

\* Certaines données, confidentielles, ne sont pas visibles du grand public. En vous connectant à l'espace professionnel, vous vous assurez de pouvoir visualiser toutes les données qui sont disponibles depuis votre session.

### 3. AFFICHAGE ET CONSULTATION DES DONNÉES



Possibilité de cliquer sur un objet

Pas de clic possible sur l'objet

#### Consulter des données

1) Cliquer sur le volet «Carte» pour afficher la liste des données disponibles

2) Cliquer sur pour dérouler un groupe et accéder aux données

Cliquer sur l'icône pour afficher la couche de données

Couche de donnée invisible

Couche de donnée visible

→ La donnée s'affiche dans la carte

3) Pour consulter les informations relatives à un point, utiliser l'outil d'interrogation

a) Cliquer sur la petite bulle avec le chiffre et cocher la donnée à interroger

b) Cliquer sur l'icône pour sélectionner l'outil d'interrogation

→ Quand l'outil est sélectionné, il s'affiche en orange

4) Puis cliquer sur l'objet à interroger dans la carte

→ La fiche d'information de l'objet s'ouvre dans une nouvelle fenêtre

#### Afficher une analyse thématique

Les analyses thématiques permettent d'afficher une couche de donnée dans la carte en utilisant pour chaque objet un symbole spécifique lié aux caractéristiques de cet objet. Une analyse est spécifiquement liée à une couche de données.



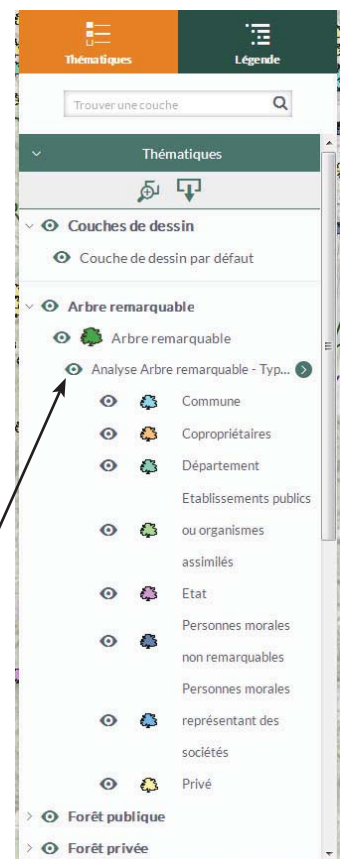
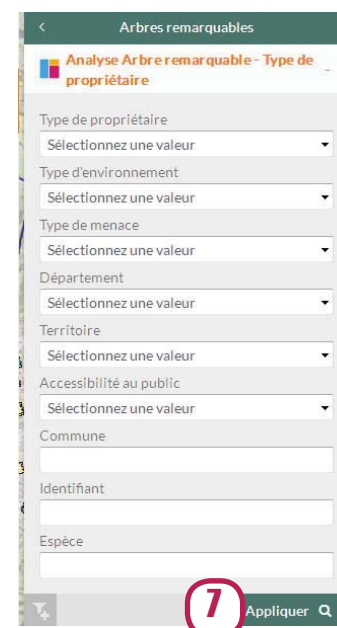
5) Cliquer sur l'icône «Analyse» à gauche de la carte pour afficher la liste des analyses disponibles

6) Cliquer sur la thématique concernée

7) Cliquer sur «Appliquer» pour afficher l'analyse

#### Autre méthode :

Pour afficher une analyse, il est aussi possible de cocher cette analyse dans la liste des couches de données du volet «Carte»



## 4. RECHERCHER DES DONNÉES

Les recherches permettent de localiser des objets dans la carte, en fonction des informations contenues dans leur fiche d'information. On peut ainsi obtenir une liste de toutes les données correspondant à des critères précis, puis les filter sur la carte ou exporter le résultat de la recherche sous la forme d'un tableau de données.

### Via la recherche globale

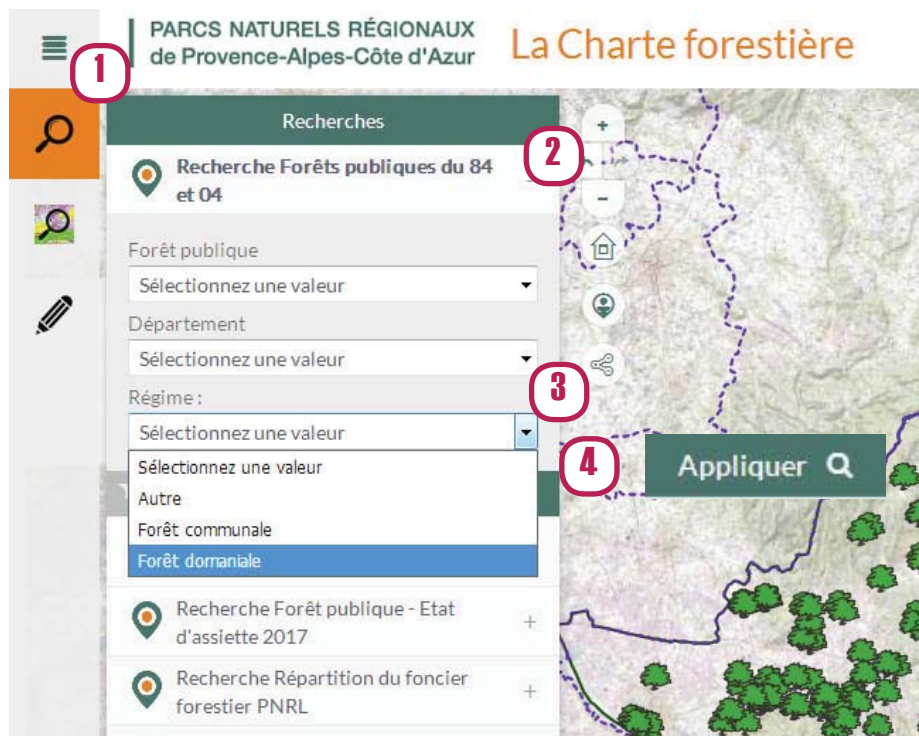
La Charte forestière



A) Cliquer sur l'icône de recherche au dessus de la carte

B) Taper la recherche dans la barre de recherche

### Via la recherche avancée




1) Cliquer sur l'icône de recherche en haut à gauche de la carte

2) Cliquer sur + à côté de la recherche concernée pour afficher les options de recherche

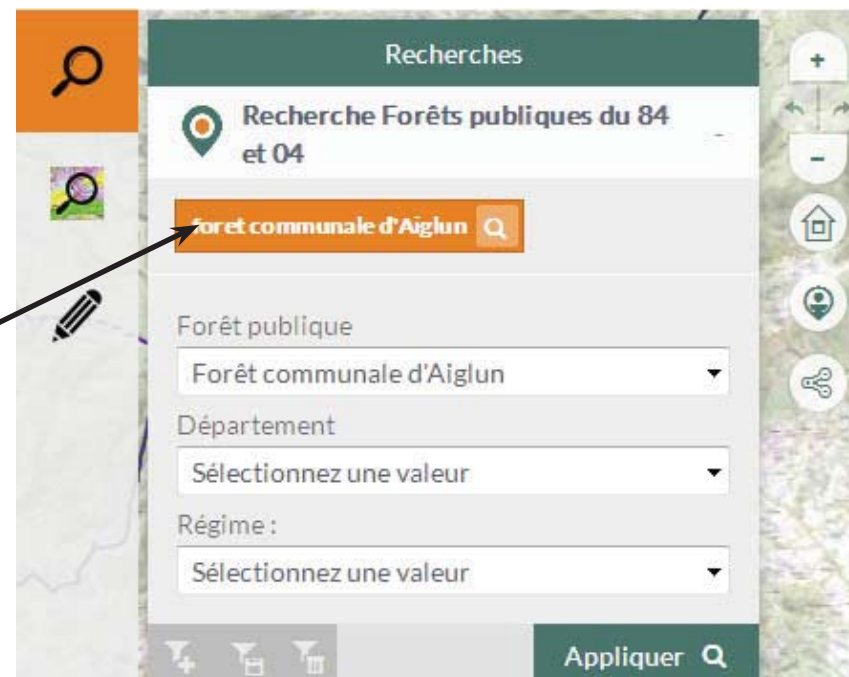
3) Choisir la valeur à rechercher dans le menu déroulant ou l'inscrire dans le cadre dédié

4) Cliquer sur «Appliquer» pour lancer la recherche

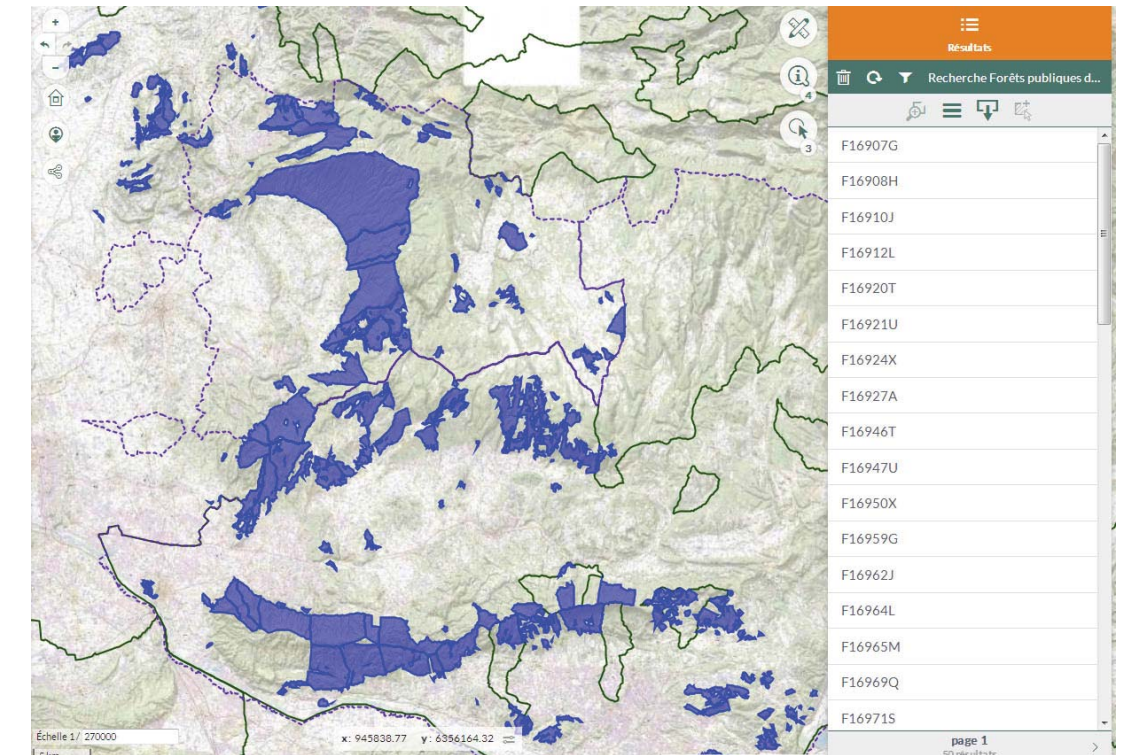
Il y a la possibilité d'enregistrer les options de recherche en cliquant sur l'icône  et en attribuant un nom à la recherche.


Cela permet ensuite d'afficher plus rapidement les résultats sans avoir à saisir de nouveau les options de recherche.

**Attention !**  
Les recherches enregistrées sont liées à un utilisateur. Seul l'utilisateur ayant enregistré la recherche pourra y avoir accès.



→ La liste des **résultats de la recherche** s'affiche à droite de la carte et un zoom est effectué sur les objets concernés



→ Pour visualiser l'ensemble des résultats sous forme de tableau, cliquer sur  au dessus de la liste des résultats.



a) Afficher seulement les informations simplifiées dans le tableau, pour les résultats de la recherche

b) Afficher l'intégralité des informations disponibles dans le tableau, pour les résultats de la recherche

## 5. SÉLECTIONNER DES DONNÉES

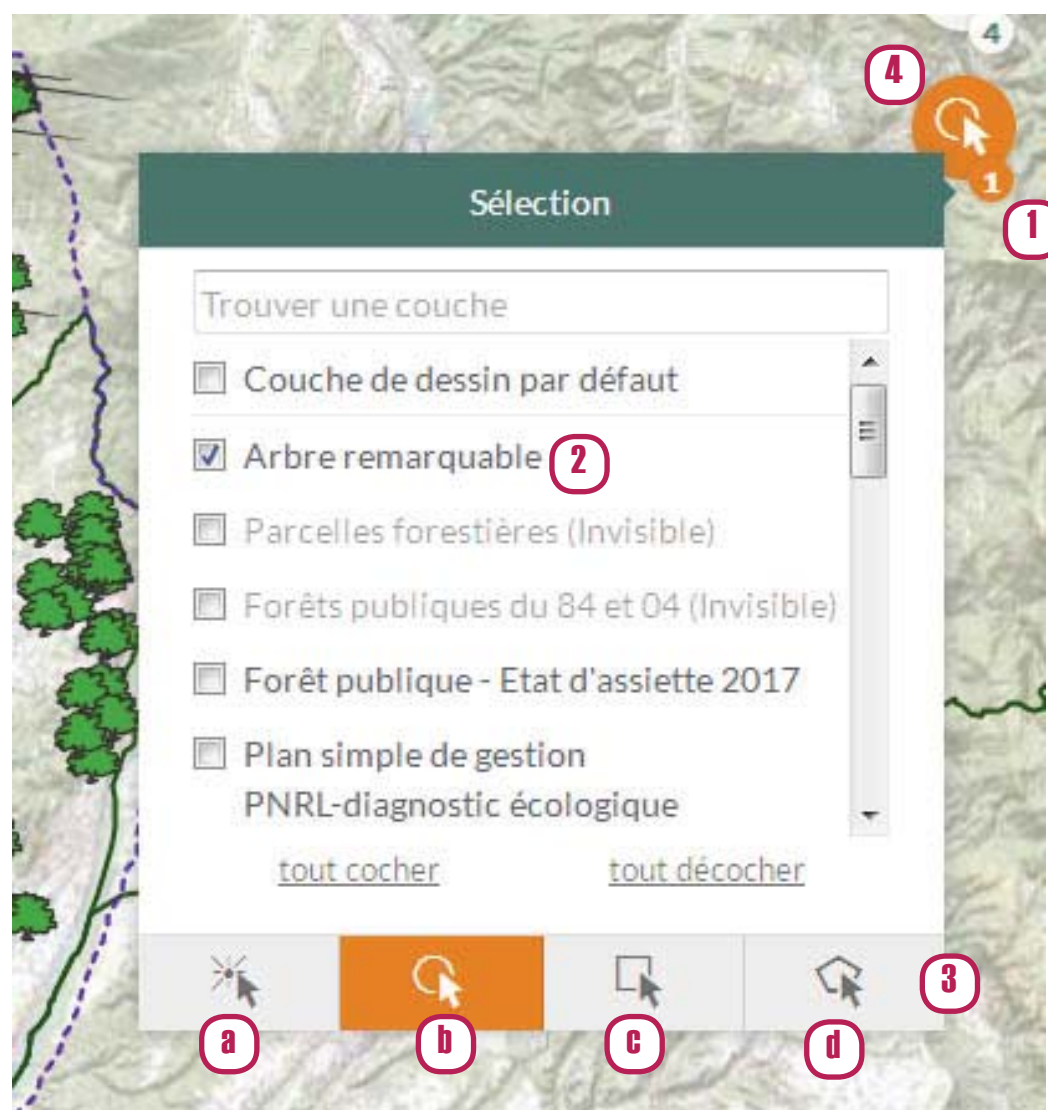
Il existe deux manières de sélectionner des objets, en vue d'un export ou d'un traitement géographique par exemple:

- par sélection manuelle : cette méthode permet de sélectionner des objets visuellement dans la carte
- par sélection automatique via une recherche : cette méthode permet de sélectionner des objets en lot en fonction de leurs caractéristiques

### Sélection manuelle



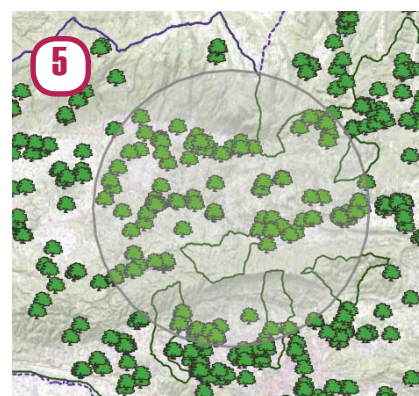
La sélection manuelle de données se fait via l'outil sélection, en haut à droite de la carte



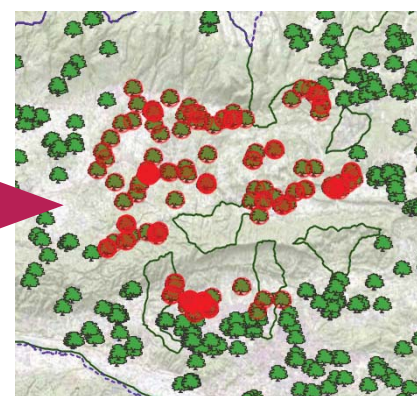
#### Méthode de sélection

- Sélectionner un point en cliquant dessus
- Sélectionner plusieurs objets en traçant un cercle
- Sélectionner plusieurs objets en traçant un rectangle
- Sélectionner plusieurs objets en traçant un polygone

- 1) Cliquer sur la petite bulle en bas à gauche de l'icône pour afficher la liste des données sélectionnables
- 2) Cocher la couche de données à sélectionner
- 3) Choisir la méthode de sélection
- 4) Cliquer sur l'outil de sélection pour l'activer → Il devient alors orange
- 5) Effectuer un cliquer/glisser dans la carte pour sélectionner manuellement les objets



Ex : Sélection manuelle par cercle



Ex : Résultat de la sélection manuelle

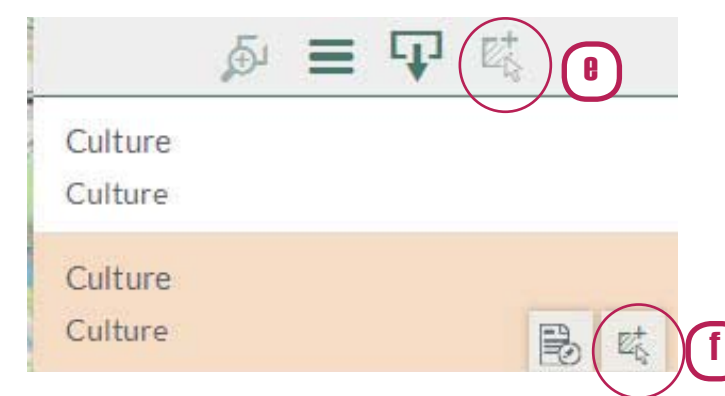
### Désélectionner



- 6) Cliquer sur l'icône «Afficher la sélection» au-dessus de la carte
- 7) Cliquer sur x pour désélectionner

### Sélection automatique via une recherche

- 1) Effectuer une recherche
  - 2) En haut du panneau des résultats de recherche, à droite de la carte, cliquer sur «Ajouter à la sélection» (e) pour ajouter tous les résultats de la recherche à une sélection
- ou
- Cliquer sur «Ajouter à la sélection» (f) pour chacun des résultats afin de l'ajouter individuellement à la sélection



## 6. FILTRER LES DONNÉES DANS LA CARTE

Les filtres permettent de trier les objets d'une couche de données pour n'afficher que ceux répondant à des caractéristiques précises.  
Il existe deux manières de filtrer les données:  
- grâce à une recherche  
- via une analyse

### Filtrer les données grâce à une recherche

**1**



1) Dans le volet «Carte» :  
Afficher la couche de données à filtrer



**2**



2) Dans le volet «Recherches» :  
Effectuer une recherche pour récupérer les objets à filtrer



**3**



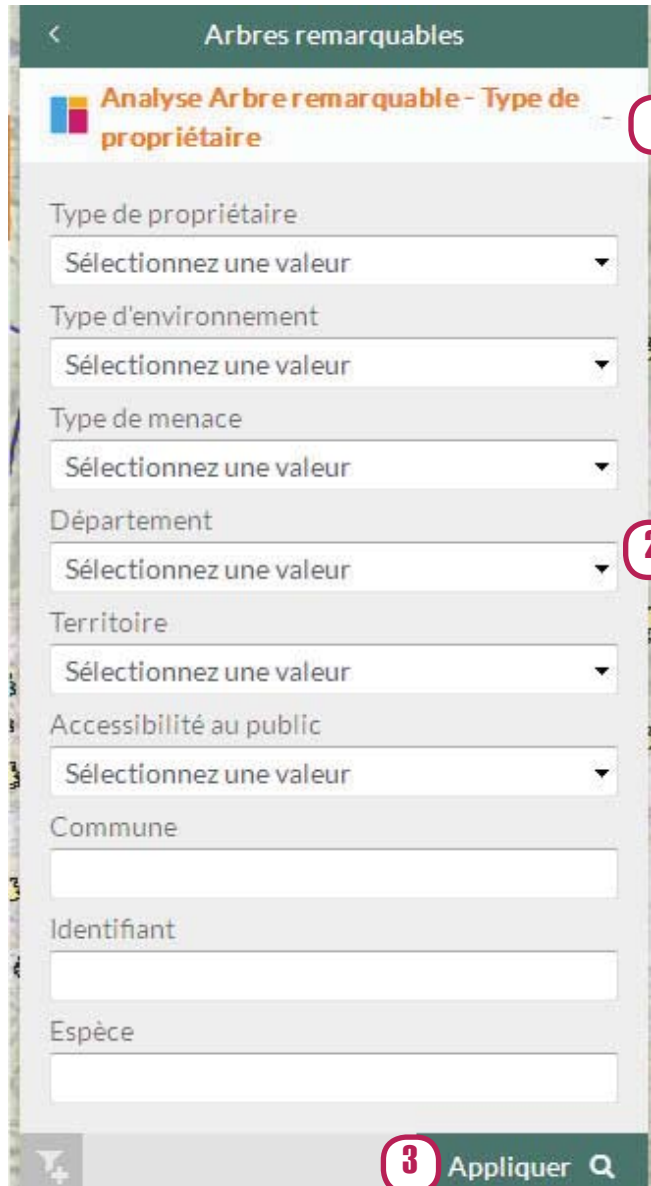
3) Dans le volet «Carte» :  
Décocher la couche de données pour n'afficher dans la carte que les résultats de la recherche



Seuls les résultats de la recherche sont représentés dans la carte.  
Tous les objets sont représentés avec le même symbole

### Filtrer les données grâce à une analyse

Cette méthode est utilisable seulement si une analyse pour cette couche de données est déjà disponible dans l'application



**1**

1) Ouvrir la liste des analyses

**2**

2) Sélectionner dans les menus déroulants la valeur de filtre

3) Cliquer sur appliquer pour afficher l'analyse filtrée

**3** Appliquer

Seuls les objets correspondants aux critères de filtre sont représentés dans la carte  
Chaque objet est représenté avec un figuré différent en fonction de ses caractéristiques



## 7. RÉALISER DES CROISEMENTS GEOGRAPHIQUES ENTRE COUCHES DE DONNÉES

Les croisements géographiques permettent de sélectionner des objets dans une couche en fonction de leur position géographique par rapport aux objets d'une autre couche.

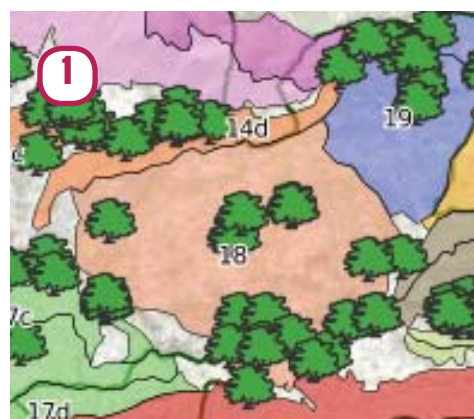
**ex : Récupérer tous les arbres remarquables qui sont situés à l'intérieur du périmètre de l'unité de gestion forestière «Ogres»**

Couche d'intérêt : «Arbres remarquables»

Couche de croisement : «Charte forestière»

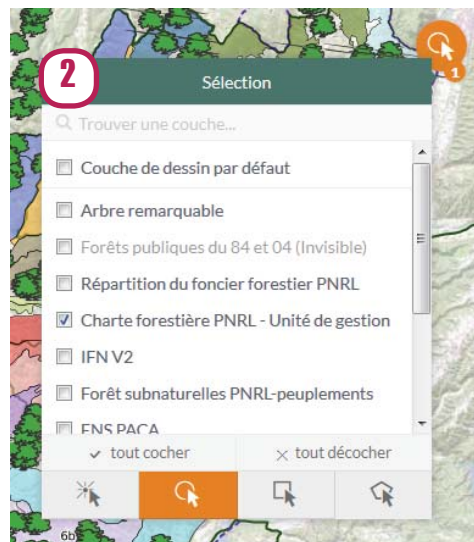
Objets d'intérêt : une partie des arbres de la couche «Arbres remarquables» (ceux qui sont situés dans l'unité de gestion «Ogres»)

Objet de croisement : l'unité de gestion forestière nommée «Ogres» dans la couche «Charte forestière».



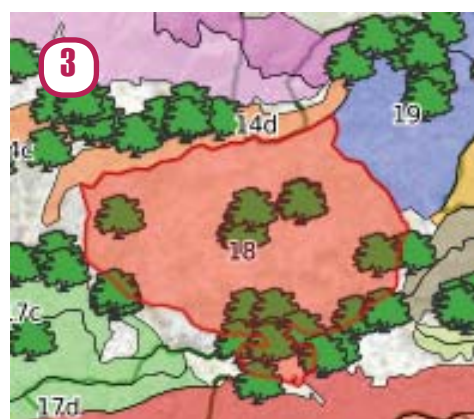
1) Dans la carte, afficher les deux couches concernées par le croisement géographique.

ex : ici, ce sont les couches «Charte forestière» (qui contient les unités de gestion forestière), et «Arbres remarquables»



2) Dans l'outil de sélection, cocher la couche de croisement.

ex : ici, il s'agit de la couche «Charte forestière» (qui contient les unités de gestion forestière)

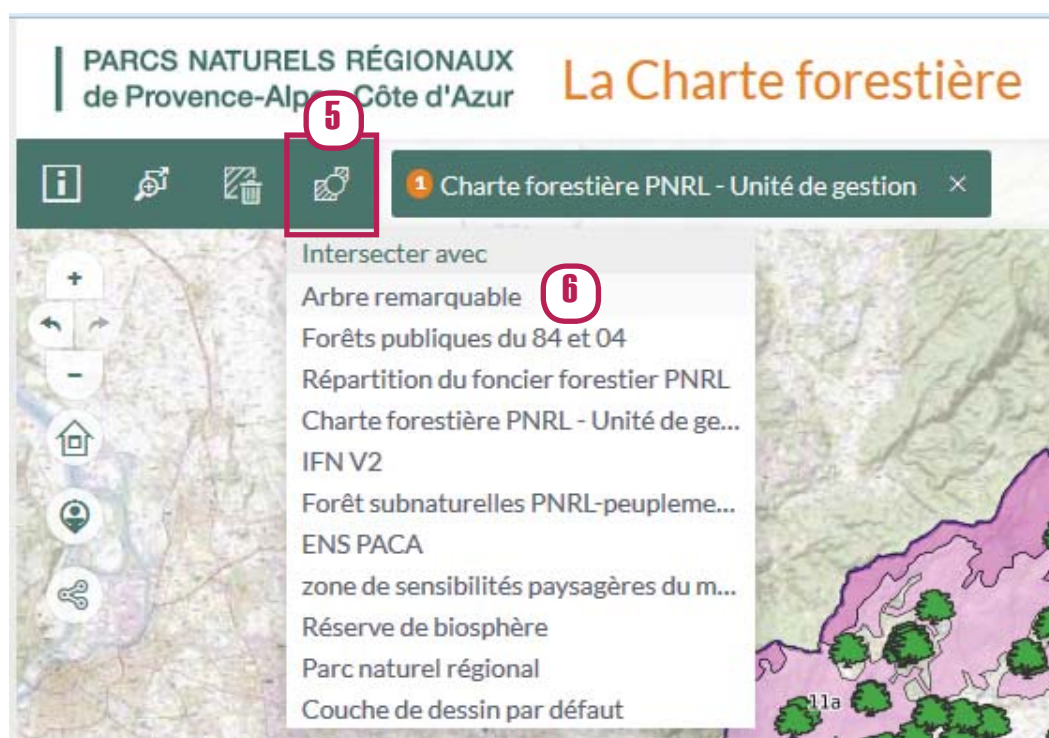


3) Dans la carte, sélectionner manuellement ou via une recherche le(s) objet(s) qui nous intéressent dans la couche de croisement.

ex : ici, la couche de croisement est la couche «Charte forestière». Dans cette couche, on souhaite isoler l'objet nommé «Ogres»

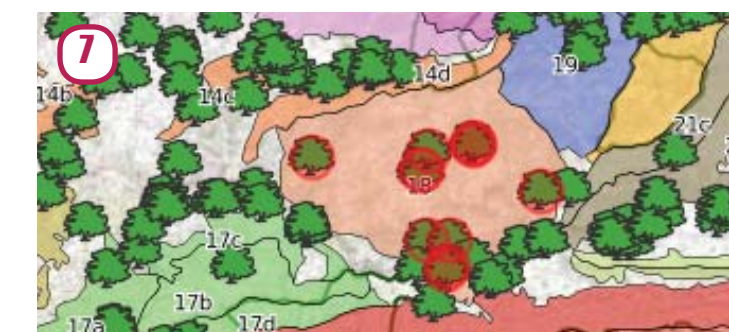


4) Dans le bandeau, en haut à droite de la carte, cliquer sur l'icône permettant d'afficher la sélection  
→ Le bandeau de sélection se déroule

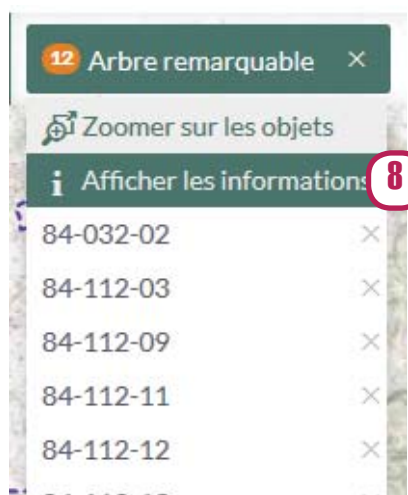


5) Dans le bandeau de sélection, cliquer sur l'icône «Intersecter avec».  
→ La liste des couches disponibles pour l'intersection apparaît.

6) Dans la liste des couches disponibles pour l'intersection, choisir la couche d'intérêt, contenant les données qu'on souhaite récupérer.



7) Le résultat du croisement s'affiche dans la carte



8) Cliquer sur «Afficher les informations» pour pouvoir consulter les fiches d'information des objets sélectionnés.

*Remarque :*

*Il est possible de consulter les données sélectionnées directement dans la carte, mais aussi de les exporter sous forme de tableau ou de fichier SIG (voir §8)*

## 8. EXPORTER DES DONNÉES

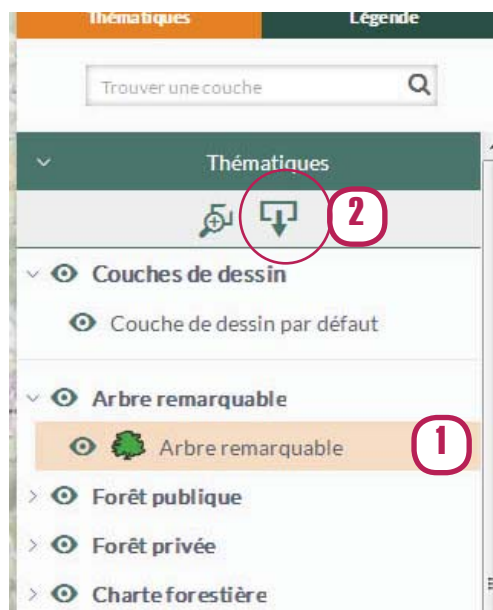
Permet de récupérer des données depuis la carte en exportant :

- l'intégralité d'une couche de données
- le résultat d'une recherche
- le résultat d'une sélection

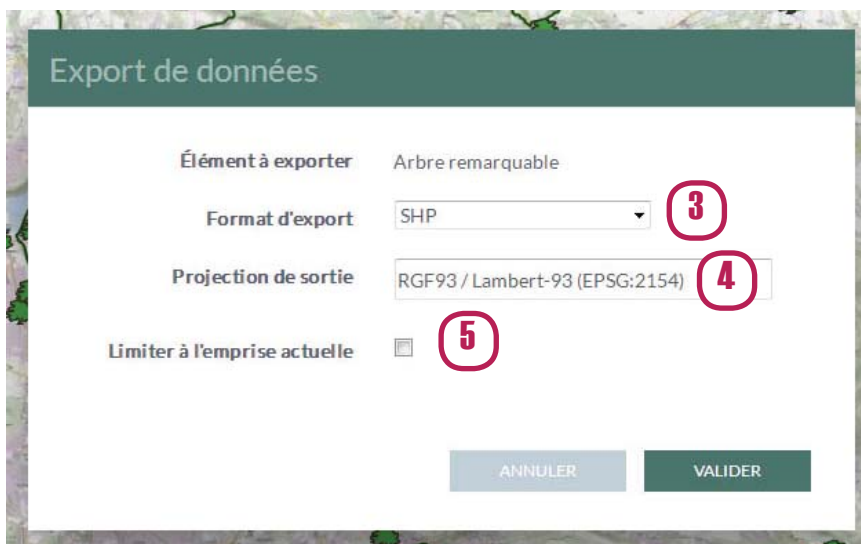
Plusieurs formats sont disponibles à l'export :

- tableaux de données (xls, csv, etc.)
- couches SIG (shp, mapinfo, klm, geojson, etc.)
- données GPS (GPX, etc.)

### Exporter l'intégralité d'une couche de données



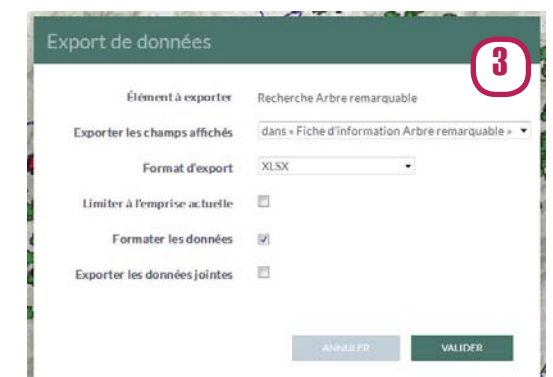
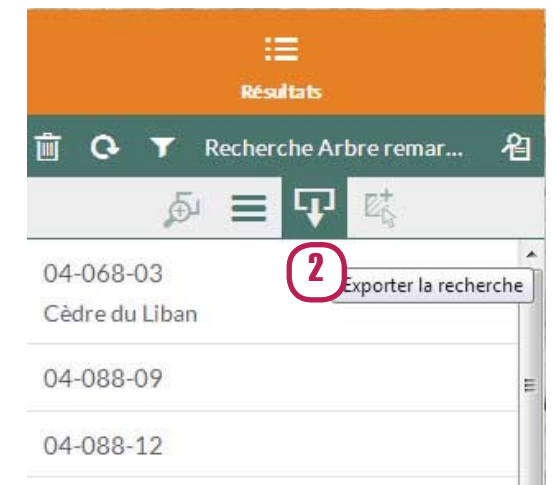
- 1) Cliquer sur la couche à exporter  
→ Elle devient orange lorsqu'elle est sélectionnée
- 2) Cliquer sur l'icône «Exporter la couche sélectionnée»  
→ La fenêtre d'export de données s'ouvre
- 3) Choisir le format d'export dans le menu déroulant
- 4) Dans le cas d'un export SIG, choisir le système de projection des données  
→ Par défaut, laisser Lambert 93
- 5) Cocher pour limiter l'export aux données visibles dans l'emprise actuelle de la carte




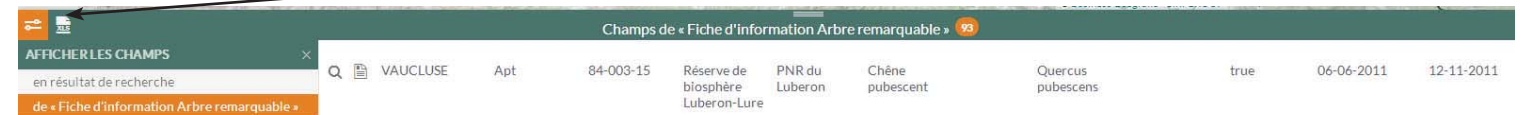
Le résultat de l'export est un fichier compressé contenant les données au format souhaité

### Exporter le résultat d'une recherche

- 1) Effectuer une recherche
- 2) En haut du panneau des résultats de recherche, cliquer sur «Exporter la recherche» (a)
- 3) Spécifier les modalités d'export :
  - Exporter les champs affichés
    - en résultat de recherche : permet d'exporter uniquement les informations simplifiées des objets, visibles dans le résultat de la recherche
    - dans la fiche d'information : permet d'exporter toutes les informations disponibles dans la fiche d'information pour les objets recherchés
  - Exporter les données jointes  
Permet d'exporter en même temps que les données de la couche, les données d'une autre table rattachées à cette couche (ex : cadastre)



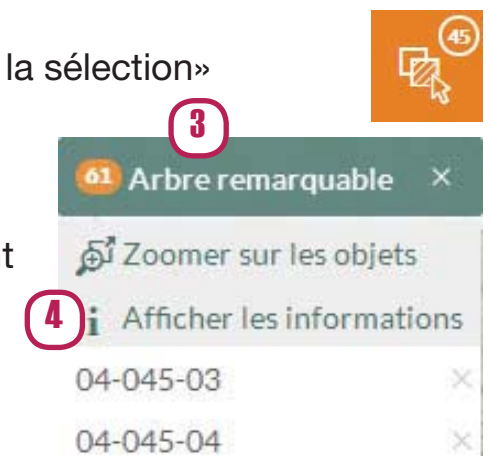
Il est également possible d'exporter le résultat d'une recherche à partir de la vue tabulaire des résultats en cliquant sur 



Le résultat de cet export est un tableau excel

### Exporter le résultat d'une sélection

- 1) Sélectionner les objets à exporter dans la carte
- 2) Dans le bandeau en haut de la carte, cliquer sur «Afficher la sélection»
- 3) Dans le bandeau en haut de la carte, cliquer sur la sélection puis sur «Afficher les informations»  
→ Le panneau des résultats de recherche s'ouvre. Il contient tous les objets sélectionnés
- 4) Cliquer sur «Exporter la recherche», choisir les modalités d'export et exporter la sélection



## 9. METTRE À JOUR DES DONNÉES

Permet de créer de nouvelles données ou de mettre à jour une donnée déjà existante. Dans une couche de données, il est possible :

- de créer de nouveaux objets, en traçant des points, des lignes ou des polygones dans la carte
- de modifier la géométrie d'objets déjà existants (ex : redéfinir les contours d'un polygone représentant le périmètre d'une forêt)
- de modifier les informations rattachées à un objet

### Ouverture d'une session de mise à jour

Toutes les couches de données présentes dans la carte ne sont pas modifiables.

- 1) Pour voir quelles sont les couches de données modifiables, cliquer sur l'icône «Mise à jour de couches» dans le bandeau à gauche de la carte



→ Le volet de mise à jour s'ouvre, avec la liste des couches disponibles en modification

- 2) Cliquer sur la couche à modifier

→ 3) Les outils de mise à jour apparaissent en haut de la carte

*Remarque : lorsqu'une session de mise à jour est lancée les objets déjà présents dans la couche de donnée apparaissent estompés*

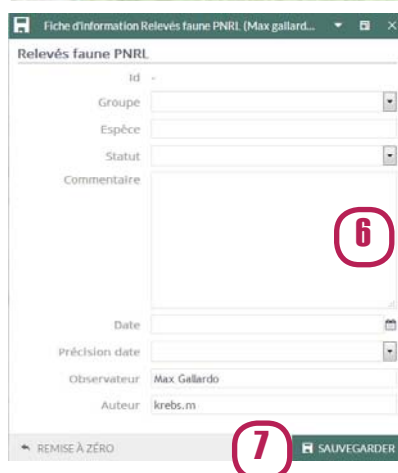
### Ajouter un objet de type point



- 4) Cliquer sur l'outil «Point» pour le sélectionner  
→ Il devient orange lorsqu'il est actif

- 5) Cliquer dans la carte à l'endroit souhaité pour placer le point

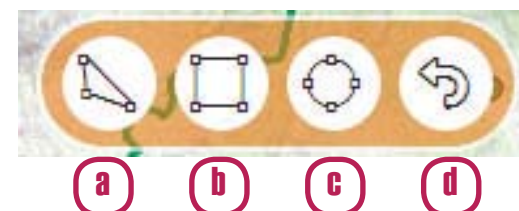
→ Une fiche d'information vierge s'ouvre pour le point nouvellement créé



- 6) Remplir la fiche d'information en renseignant les différentes caractéristiques du point via les champs de texte, les menus déroulants, cases à cocher, etc.

- 7) Cliquer sur «Sauvegarder» pour que les modifications effectuées sur la fiche d'information soient prises en compte

### Ajouter un objet de type polygone



Les étapes d'ajout d'un polygone sont les mêmes que celles pour l'ajout d'un point

- a) Outil polygone : permet de tracer un polygone à main levée.

Cliquer une fois dans la carte à l'endroit voulu pour placer chaque sommet, puis double-cliquer pour terminer le polygone

- b) Outil rectangle : permet de tracer un rectangle.

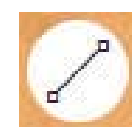
Effectuer un cliquer/glisser dans la carte pour placer le rectangle à l'endroit voulu

- c) Outil cercle : permet de tracer un cercle de rayon défini.

Cliquer dans la carte à l'endroit où doit se trouver le centre du cercle, puis faire glisser sans lâcher la souris pour déterminer le diamètre du cercle.

- d) Retour en arrière : permet de revenir en arrière en cas d'erreur de tracé

### Ajouter un objet de type ligne



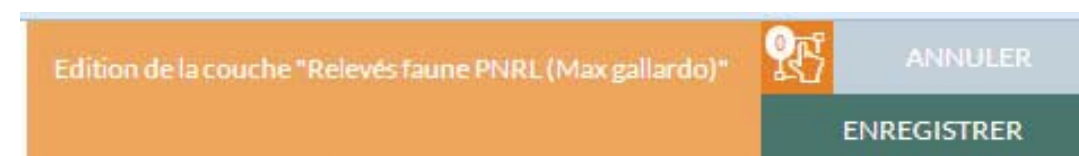
Outil ligne : Cliquer une fois dans la carte pour placer chaque sommet puis double-cliquer pour terminer la ligne

Les étapes d'ajout d'une ligne sont les mêmes que celles pour l'ajout d'un point

**Attention !**

*Il est possible d'ajouter plusieurs point, lignes ou polygones dans la même session de modification*

**MAIS NE PAS OUBLIER DE CLIQUER SUR «ENREGISTRER» UNE FOIS LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES POUR QU'ELLES SOIENT PRISES EN COMPTE**



## 10. METTRE À JOUR DES DONNÉES (SUITE)

### Mettre à jour les informations rattachées à un objet

- 1) Avec l'outil d'interrogation, cliquer sur l'objet à modifier  
→ La fiche d'information de l'objet s'ouvre
- 2) En bas à droite de la fiche d'information, cliquer sur «Éditer» pour rendre la fiche modifiable
- 3) Modifier les données de la fiche
- 4) Sauvegarder les modifications

### Supprimer un objet

Pour supprimer un objet, on peut ouvrir sa fiche d'information, cliquer sur «Éditer» pour rendre la fiche modifiable, puis sur «Supprimer».

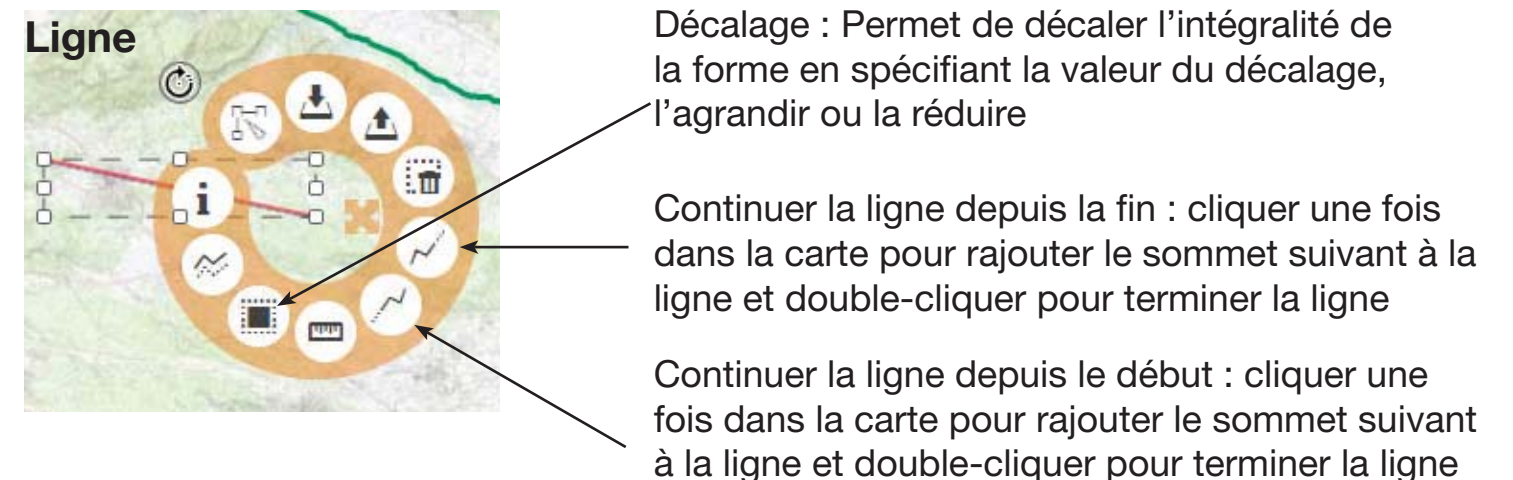
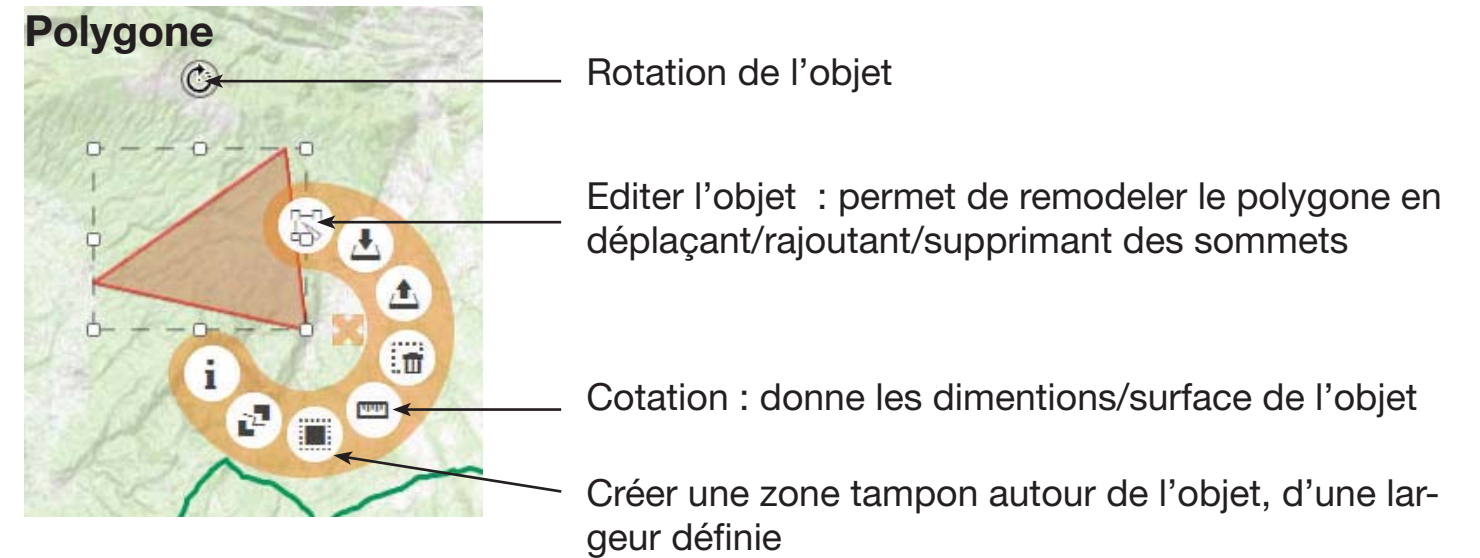
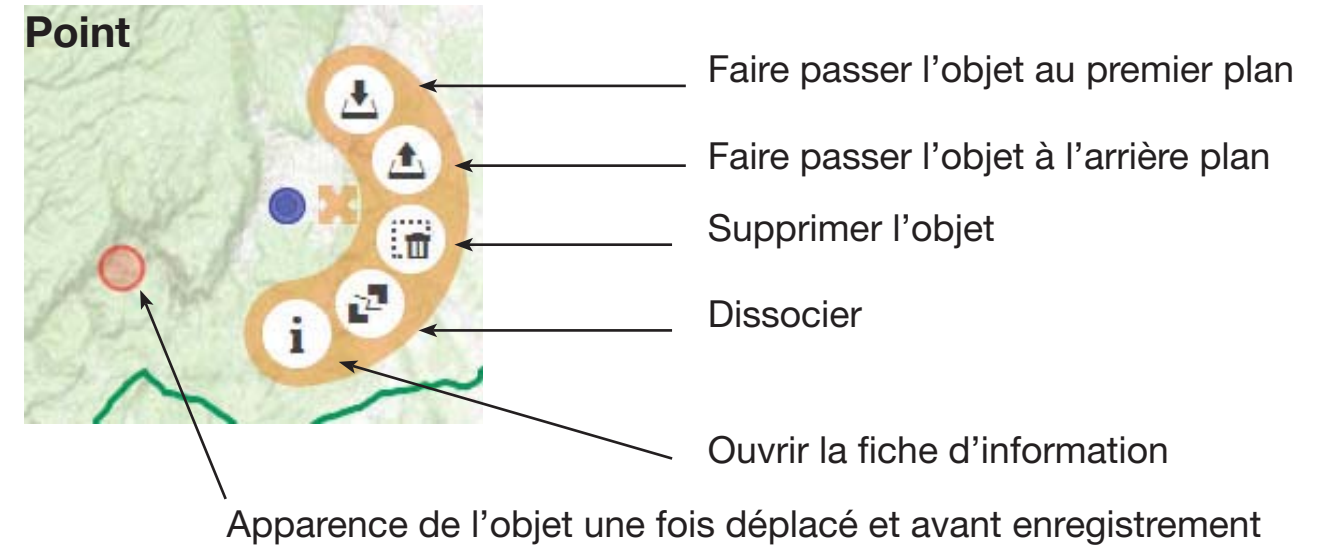
Pour supprimer un groupe d'objet, il faut sélectionner ces objets dans la carte, passer en mode mise à jour et cliquer sur l'icône de suppression qui apparaît dans la barre d'outils.

### Déplacer un objet

- 1) Basculer la couche de données en mode mise à jour.
- 2) Sélectionner l'objet
- 3) Déplacer l'objet par cliquer/glisser dans la carte  
Une croix apparaît sur l'objet au survol pour aider à saisir le bon objet
- 4) Enregistrer la session de mise à jour pour que le déplacement soit pris en compte. Le point n'est réellement déplacé qu'après l'enregistrement.

### Autres opérations sur les objets

Ces opérations sont disponibles lorsque la couche de données est ouverte en mode modification et que l'objet à modifier est sélectionné



## 11. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL

L'espace personnel permet, comme son nom l'indique, de personnaliser une carte selon ses besoins :

- en modifiant l'apparence des données affichées dans la carte (modification des symboles, ajout d'étiquettes, etc.)

- en ajoutant des données supplémentaires à la carte (en puisant dans le lot de données disponibles dans le catalogue des PNR de PACA ou en intégrant ses propres couches de données)

L'espace personnel est rattaché à la session de l'utilisateur. Les cartes créées au sein de cet espace ne sont visibles que par la personne qui les a créées.

### Vue d'ensemble de l'espace personnel, créer et afficher une carte personnalisée

- 1** 1) Pour accéder à l'espace personnel, cliquer sur l'icône «Cartes disponibles dans mon espace personnel», dans le bandeau à droite de la carte  
→ Le volet espace personnel s'ouvre



- 2) Cliquer sur + pour créer une nouvelle carte personnalisée

→ L'interface de création de carte s'affiche. Par défaut, toutes les couches de données présentes dans la carte «de base» sont ajoutées à la nouvelle carte, avec leur symbologie. Mais les styles de chacune de ces couches sont maintenant accessibles, et il devient possible de les modifier.

- 3) Personnaliser la carte selon vos besoins

PARCS NATURELS RÉGIONAUX de Provence-Alpes-Côte d'Azur La Charte forestière

ESPACE PERSONNEL Muriel KREBS

CATALOGUES

- Cartes
- Géotables
- Tables
- Fonds de plan

Ajouter une couche de données géographique

Ajouter des données tabulaires

Ajouter un fond de plan

Supprimer une couche ou un groupe de données

Ajouter un groupe de données

Modifier l'affichage des données disponibles dans la carte

Liste des données disponibles dans la carte

4) Après personnalisation d'une carte, cliquer sur le bouton «Terminer» pour sauvegarder votre mise en page

→ Celle-ci apparaît alors dans la liste des cartes disponibles dans votre espace personnel, et vous permet de récupérer plus facilement votre carte personnalisée.

5) Carte personnalisée : Cliquer sur la vignette pour afficher la carte modifiée selon vos besoins.

6) Pour supprimer une carte personnalisée, passer la souris sur la vignette de la carte concernée et cliquer sur l'icône «Supprimer» qui apparaît.

Carte par défaut : carte «de base» créée par l'administrateur de la plateforme

Carte par défaut : Auteur : Anouï HAMEL Modifiée le : 31/07/2017 Description : Aucune

pnri\_foret (14/08 09:08) Auteur : Muriel KREBS Modifiée le : 14/08/2017 Description : Aucune

Incendie

Arbre remarquable

Forêt publique

Forêt privée

Charte forestière

Inventaire forestier national

Trame de vieux bois

ENS

Massif du Luberon

Périmètres divers

Cadastre

Fonds de plan

- Orthophotographie 20cm 2015 Alpes-...
- Orthophotographie 20cm 2015 Vauclu...
- IGN-SCAN Express25@ - 2014
- IGN-SCAN25@ v3 - 2014
- IGN-SCAN100@ v2 - 2014
- IGN-SCAN Etat-major@ - 2014
- Carte de Cassini

Annuler

Terminer

Thématique

Propriétés

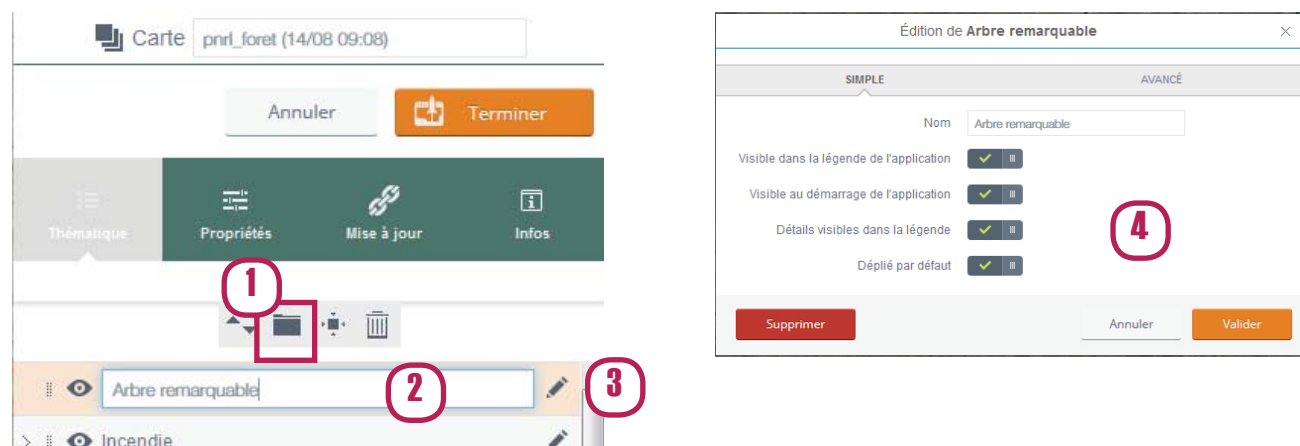
Mise à jour

Infos

Échelle 1:3542

## 12. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL (SUITE)

### Ajouter des données dans son espace personnel



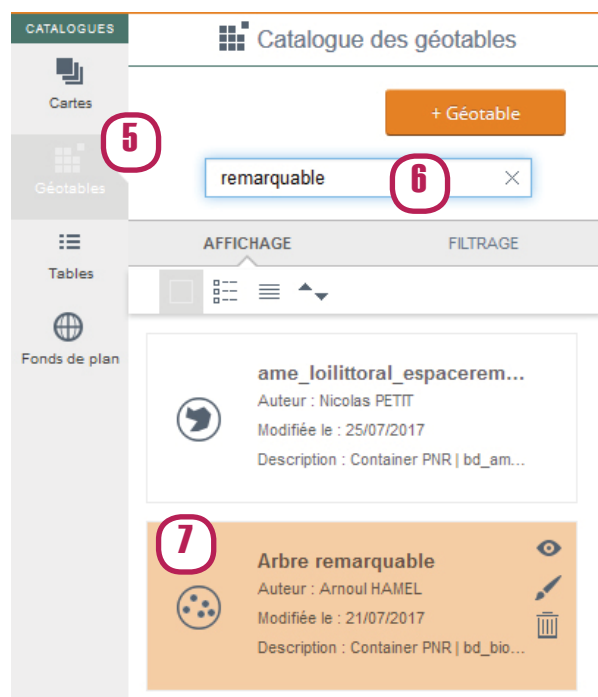
1) Ajouter un nouveau groupe de couche dans la carte (facultatif), qui contiendra les nouvelles couches de données à ajouter.


2) Renommer le nouveau groupe de couches

3) Cliquer sur l'icône  à droite du nouveau groupe créé pour accéder aux propriétés d'affichage du groupe de couches

4) Modifier si besoin les propriétés d'affichage du groupe de couche

La base de données interparc des PNR de PACA contient déjà une grande quantité de données. Lorsque vous souhaitez ajouter une nouvelle couche de données dans votre espace personnel, vérifiez en premier lieu si la donnée en question ne se trouve pas déjà dans le catalogue. Si c'est le cas, vous pouvez l'ajouter directement à votre espace personnel depuis ce catalogue. Sinon, il est également possible d'importer vos propres lots de données.



5) Pour rechercher une donnée dans le catalogue, cliquer sur l'icône «Géotables»  à gauche de la carte.

6) Taper votre recherche sous la forme de mots clefs dans la zone prévue à cet effet (un seul mot à la fois)

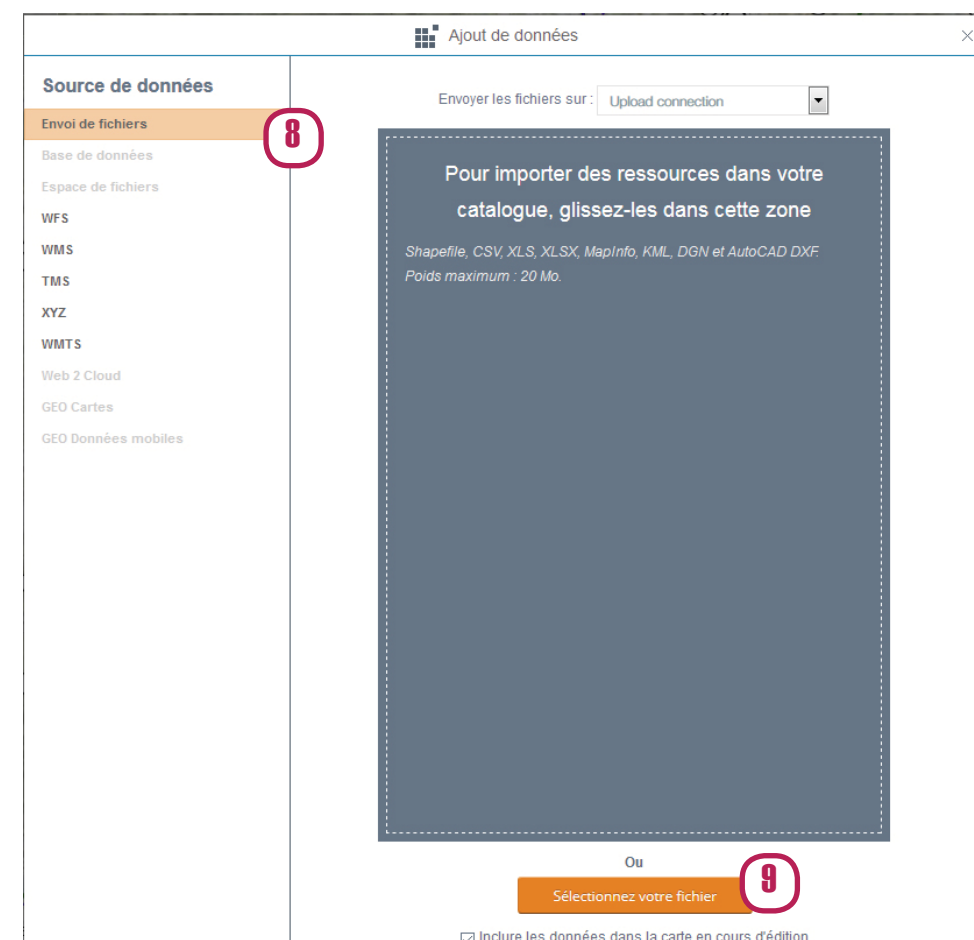
ex: pour ajouter la couche des arbres remarquables, taper «arbres» ou «remarquable»

→ Un filtre est effectué sur les données présentes dans le catalogue, qui permet de repérer plus rapidement la couche recherchée.

7) Si la couche de données à ajouter se trouve déjà dans le catalogue, il ne reste plus qu'à la sélectionner et à l'ajouter à la carte par glisser/déposer

→ Elle s'ajoute alors à la liste des couches à droite de la carte et il devient possible de la glisser à l'endroit souhaité dans l'arborescence

8) Si la couche de données à ajouter n'est pas dans la base, cliquer sur le bouton «+ Géotable», puis sur «Envoi de fichiers» pour importer vos propres données dans votre espace personnel.




9) Cliquer sur le bouton «Sélectionnez votre fichier», choisir le fichier à ajouter puis cliquer sur «Ouvrir»

**Attention!** Pour imprter une couche au format shapefile, il faut que les 4 fichiers (.shp, .dbf, .prj, .shx) soient regroupés dans un fichier compressé (.zip)

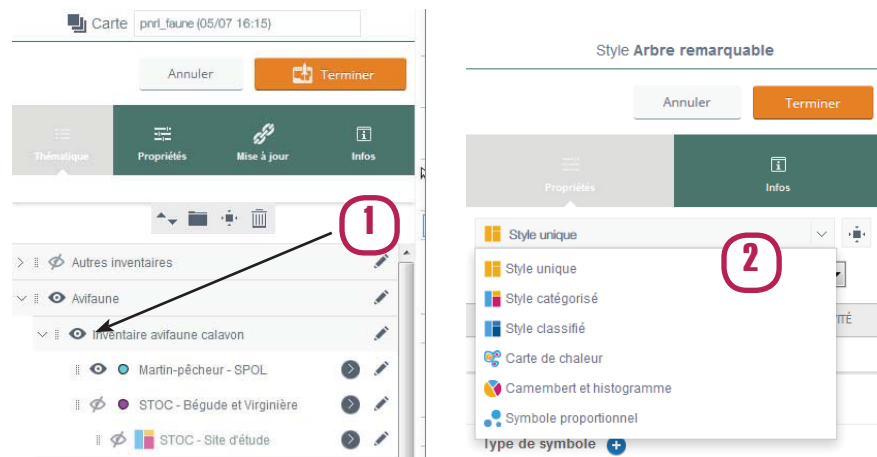
10) Cocher «Inclure les données dans la carte en cours d'édition» pour que le fichier importé soit automatiquement ajouté à la carte

### Supprimer des données/groupes de données de son espace personnel

Pour supprimer une donnée de son espace personnel, sélectionner la donnée à supprimer en cliquant dessus (elle apparaît alors en orange), puis cliquer sur l'icône «Supprimer»  juste au dessus de la liste des couches. Idem pour supprimer un groupe de couches.

## 13. UTILISER SON ESPACE PERSONNEL (SUITE)

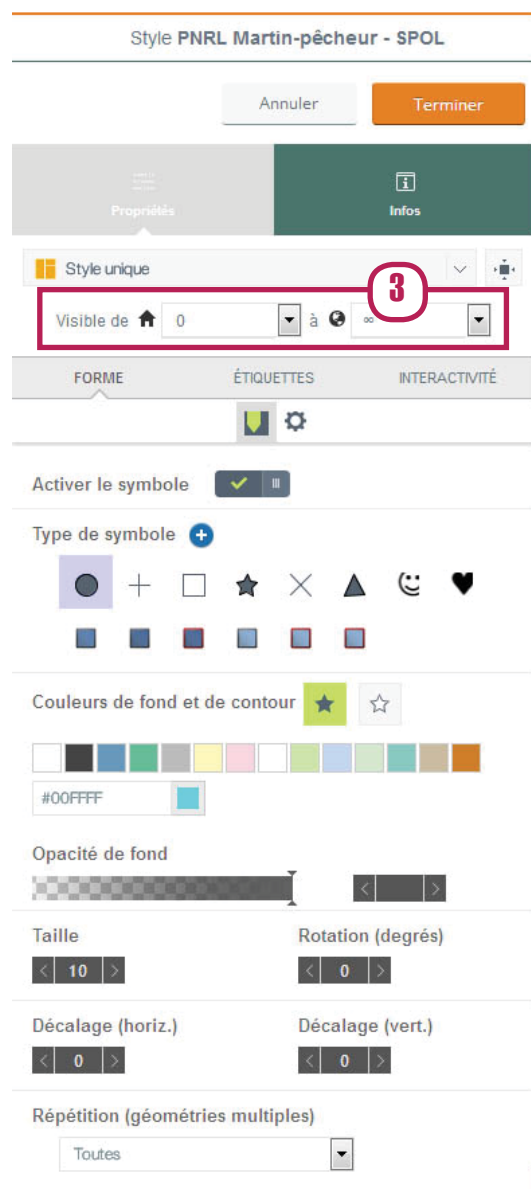
### Modifier le style des données dans son espace personnel



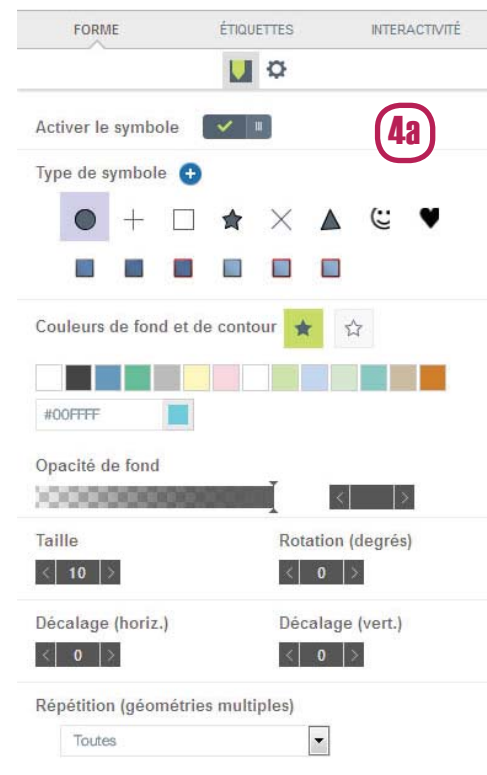
1) Pour changer le style d'une couche de données, cliquer sur le symbole en face du nom de la couche, dans la légende.  
→ Le volet «style de la couche» s'ouvre

2) Choisir le type de symbologie voulue

- Style unique : tous les objets de la couche auront le même style
- Style catégorisé : pour donner à chaque objet de la couche un style différencié en fonction de ses caractéristiques (ex : forêt de pins en bleu, forêt de chênes en vert, etc.)
- Style classifié : s'utilise pour représenter des informations quantitatives, regroupées en classes (ex : classes de surface, densité, etc.)
- Symbole proportionnel : s'utilise pour représenter des informations quantitatives, en valeur absolue (ex : population, etc.)



3) Choix du seuil de visibilité des données : La donnée ne s'affichera dans la carte que lorsque le zoom sera situé entre les deux valeurs indiquées.

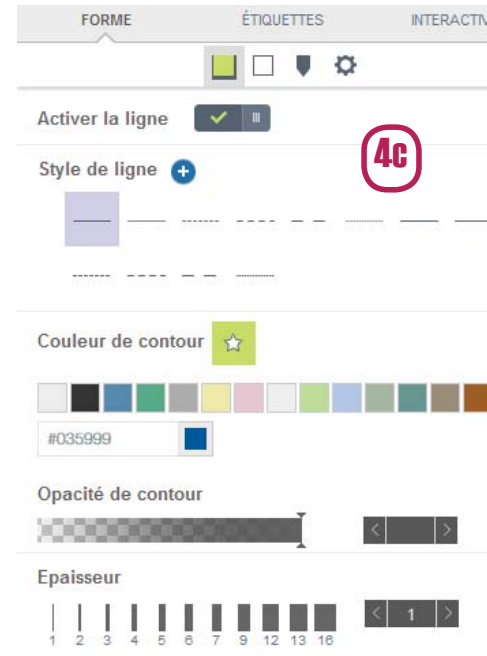


4a) Paraméter le style d'une couche de points:  
Choix de la forme, taille, couleur, angle de rotation du symbole.



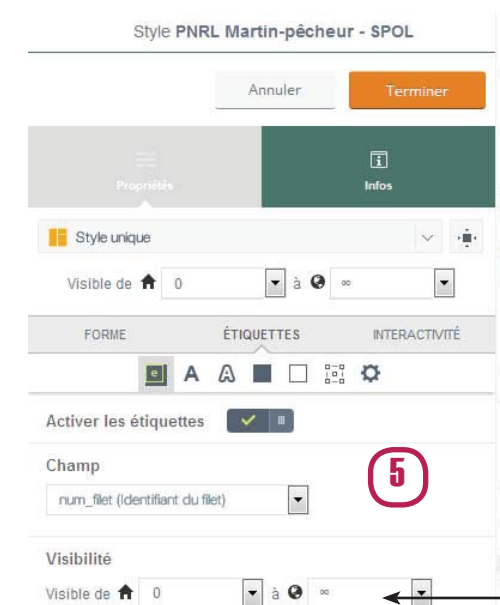
4b) Paraméter le style d'une couche de polygones:  
Choix du figuré, de la couleur et de l'opacité du fond et du contour.

Il est possible d'activer/désactiver le fond ou le contour en cochant/décochant «Activer la ligne»



4c) Paraméter le style d'une couche de lignes:  
Choix de l'épaisseur, de la couleur et du style de ligne.

Il est possible d'activer/désactiver le contour de la ligne en cochant/décochant «Activer la ligne»



Choix de l'échelle à laquelle l'étiquette sera visible

5) Paraméter le style des étiquettes:

Choix de la police, de la taille, du contour de texte, ainsi que de la couleur de fond et du cadre de l'étiquette.

Il est possible d'activer/désactiver l'étiquette en cochant/décochant «Activer la ligne»

## 14. IMPRIMER UNE CARTE ET PARTAGER UNE APPLICATION

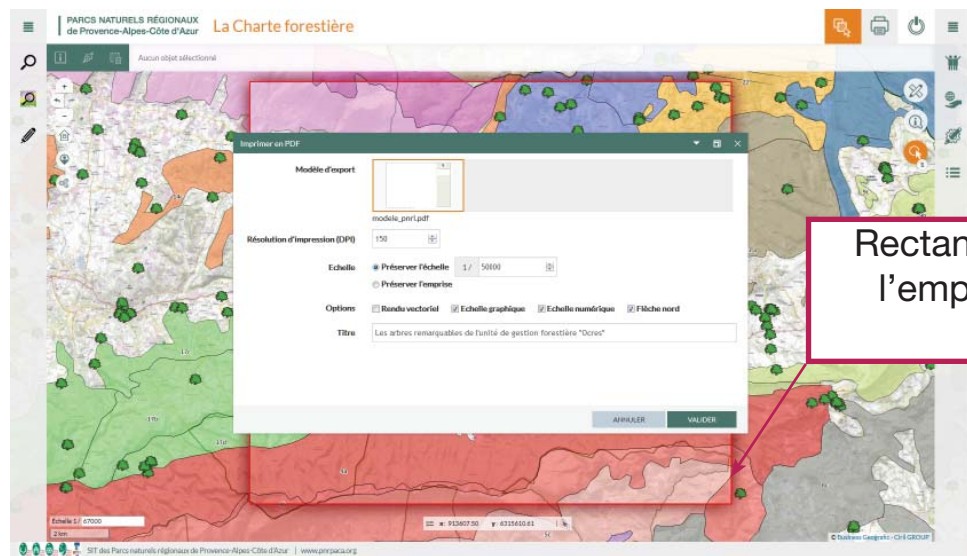
### Imprimer une carte



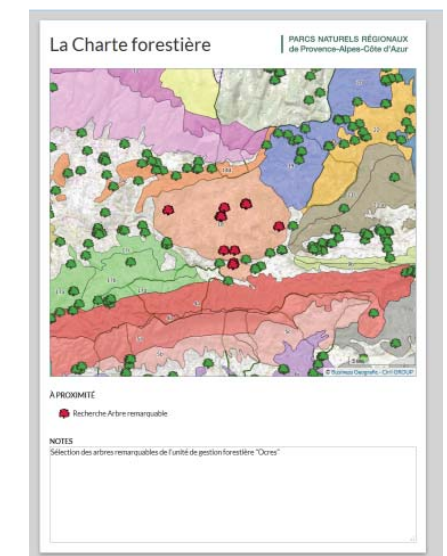
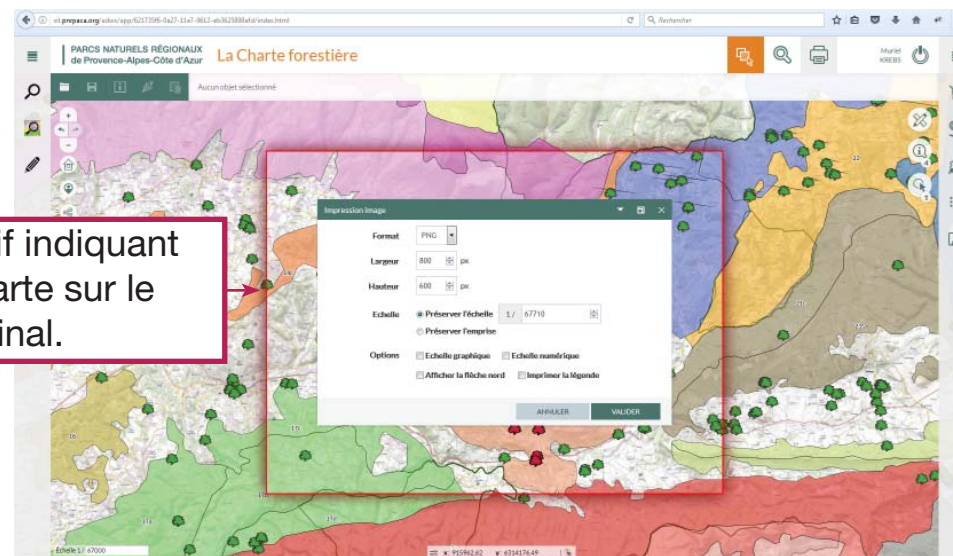
Une fois la mise en page de la carte réalisée il est possible de l'imprimer soit sous forme de fichier PDF, soit sous forme de fichier image en cliquant sur l'icône d'impression dans le bandeau en haut à droite de la carte.

Compléter ensuite les paramètres d'impression

Impression PDF	Impression image	Impression navigateur
<p>Permet d'exporter la carte et sa légende sur une même page, avec la mise en page des PNR de PACA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modèle d'export : Choix du modèle d'export (emplacement de la légende, de la carte, etc.)</li> <li>• Résolution d'impression : Pour un bon rendu, choisir une valeur entre 150 et 300</li> <li>• Préserver l'échelle : Permet de fixer la valeur d'échelle, l'emprise de la carte s'adapte</li> <li>• Préserver l'emprise : L'emprise de la carte telle qu'affichée à l'écran est préservée, c'est l'échelle qui s'adapte</li> <li>• Rendu vectoriel : Permet d'importer ensuite la carte sous illustrator pour modification</li> <li>• Echelle graphique : Permet d'ajouter une échelle graphique à la carte en vue d'agrandissements/réductions</li> <li>• Echelle numérique : Permet d'ajouter une échelle numérique à la carte</li> <li>• Flèche nord : Permet d'ajouter une flèche nord à la carte</li> <li>• Titre : Permet d'ajouter un titre à la carte</li> </ul>	<p>Permet d'exporter la carte et sa légende sur 2 pages séparées. Le résultat de l'export est un fichier compressé contenant 2 images, une pour la carte, l'autre pour la légende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format : Choix du format de l'image</li> <li>• Largeur de l'image : permet de fixer la largeur de l'image</li> <li>• Hauteur : Permet de fixer la hauteur de l'image</li> <li>• Préserver l'échelle : Permet de fixer la valeur d'échelle, l'emprise de la carte s'adapte</li> <li>• Préserver l'emprise : L'emprise de la carte telle qu'affichée à l'écran est préservée, c'est l'échelle qui s'adapte</li> <li>• Echelle graphique : Permet d'ajouter une échelle graphique à la carte en vue d'agrandissements/réductions</li> <li>• Echelle numérique : Permet d'ajouter une échelle numérique à la carte</li> <li>• Flèche nord : Permet d'ajouter une flèche nord à la carte</li> <li>• Imprimer la légende</li> </ul>	<p>Modalité d'impression rapide permettant d'extraire la carte et d'y associer quelques notes.</p> <p>Cette option ne permet pas d'exporter la légende.</p> <p>Il est possible de réajuster la carte directement sur l'outil d'impression en s'aidant de la souris pour la déplacer, zoomer, etc.</p>



Rectangle interactif indiquant l'emprise de la carte sur le document final.



### Partager un lien vers la carte



Cliquer sur l'icône «Partage de lien», en haut à gauche de la carte, pour récupérer l'URL d'accès à la carte et l'envoyer par mail. En cliquant sur le lien, le destinataire du mail pourra alors visualiser la carte telle que vous l'avez affichée, le contexte est conservé (zoom, localisation, forme et couleur des icônes, recherches, etc.).